

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS FEDERICO PELLECCER GIRON</u>	CUI:	<u>2658861550101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-584-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>1345865715</u>	Serie:	<u>0B519FBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director General de las Artes, en distintas reuniones y mesas de trabajo que se programaron en las diferentes direcciones que integran la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó al Director General de las Artes a desarrollar proyectos de la dirección que beneficiaron a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- Se apoyó al Director General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó al Director General de las Artes, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programaron en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encontraban programadas.
- Se apoyó al Director General de las Artes en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- Se apoyó en brindar apoyo en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección General
- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requirieron, en los
- Otras actividades afines a su contrato.

CARLOS FEDERICO PELLECCER GIRON
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS FEDERICO PELLECCER GIRON</u>	CUI:	<u>2658861550101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-584-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>1345865715</u>	Serie:	<u>0B519FBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyar al Director General de las Artes, en distintas reuniones y mesas de trabajo, programar en las diferentes direcciones que integran la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- c) Apoyar al Director General de las Artes a desarrollar proyectos de la dirección que beneficiaran a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Apoyar al Director General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Apoyo al Director General de las Artes, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programan en el Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se apoyó al Director General de las Artes en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- g) Apoyo en brindar en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección General de las Artes.
- h) Apoyo a la Dirección General de las Artes, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requirieron, en los
- i) Otras actividades afines a su contrato.

CARLOS FEDERICO PELLECCER GIRON
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS FEDERICO PELLECCER GIRON</u>	CUI:	<u>2658861550101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-584-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>1345865715</u>	Serie:	<u>0B519FBD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

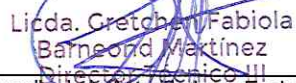
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director General de las Artes, en distintas reuniones y mesas de trabajo que se programaron en las diferentes direcciones que integran la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó al Director General de las Artes a desarrollar proyectos de la dirección que beneficiaron a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- Se apoyó al Director General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó al Director General de las Artes, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programaron en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encontraban programadas.
- Se apoyó al Director General de las Artes en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- Se apoyó en brindar apoyo en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección General
- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requirieron, en los

CARLOS FEDERICO PELLECCER GIRON
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes